

華語文教學系特色發展獎助學金分配原則

106 年 9 月 8 日本系 106 學年度第 1 次系務會議通過
107 年 9 月 14 日 107 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正通過
107 年 10 月 26 日 107 學年度第 1 學期第 3 次系務會議通過
107 年 12 月 7 日 107 學年度第 1 學期第 4 次系務會議通過
109 年 9 月 18 日 109 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過
110 年 3 月 26 日 109 學年度第 2 學期第 2 次系務會議通過
112 年 4 月 14 日 111 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正通過
115 年 2 月 26 日 114 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正通過
115 年 3 月 27 日 114 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正通過

1. 為配合本校系所特色發展獎助學金之設置宗旨，充分發揮預期之獎助效果，特訂定本要點。
2. 本獎助學金優先分配項目依序如下：(1)教學助理；(2)研究生論文發表補助；(3)配合系所重點發展工作；(4)論文研究學習；(5)赴外交換生補助；(6)國科會培育優秀博士生獎助學金；(7)大學部獎助學金。各項經費之分配，視當年度本系特色發展獎助學金可用額度調整。
3. 助理分配原則如下：
 - (1) 本系每位專任教師，應配 1 位論文研究學習學生，主任、副主任各分配 1 位，每學期為期 5 個月。
 - (2) 課程修課人數以最高者依序排序，得分配 1 位教學助理，為期 5 個月。
 - (3) 每位教師助理人數以 3 人為上限。
 - (4) 當學期每位學生各類別助理補助，每位學生僅以擔任一位教師的助理為限。
4. 配合系務會議決議之重點發展工作及方向分配原則如下：
 - (1) 配合系所重點發展工作，每 1 項目得分配 1 至 2 位助理。
 - (2) 配合系所重點研究方向，每 1 項目得分配 1 至 2 位助理。
5. 研究生論文發表補助分配原則如下：
 - (1) 採事後補助，一年受理兩次，每人每年限補助 1 次，申請期間為 1 月 1 日至 31 日、6 月 1 日至 30 日，受理前年度 7 月 1 日至當年度 6 月 30 日之各項研討會之論文發表。
 - (2) 國外論文發表補助金額以 1 萬元至 2 萬元為原則，國內論文發表補助金額以 3,000 元為原則(如搭乘高鐵請檢具票根報支)
 - (3) 如發表壁報論文，以補助註冊費為原則，上限 3000 元。如遠距發表，以補助註冊費為原則，上限 3,000 元。
 - (4) 會議舉辦日若為休學期間，則不予補助。
6. 赴外交換生補助分配原則：擬補助獲交換資格之本系學生，補助金額以3,000元為上限。
7. 國家科學與發展委員會（以下簡稱國科會，原科技部）培育優秀博士生獎助學金分配原則：擬補助獲國科會(原科技部)培育優秀博士生之本系學生，每位每月1萬元為原則，該年度以 3 人為上限，並視可用額度調整。
8. 大學部獎助學金：每學年 30 萬為上限。
9. 本要點經本系系務會議決議通過實施，並送學務處生活輔導組備查，修正時亦同。